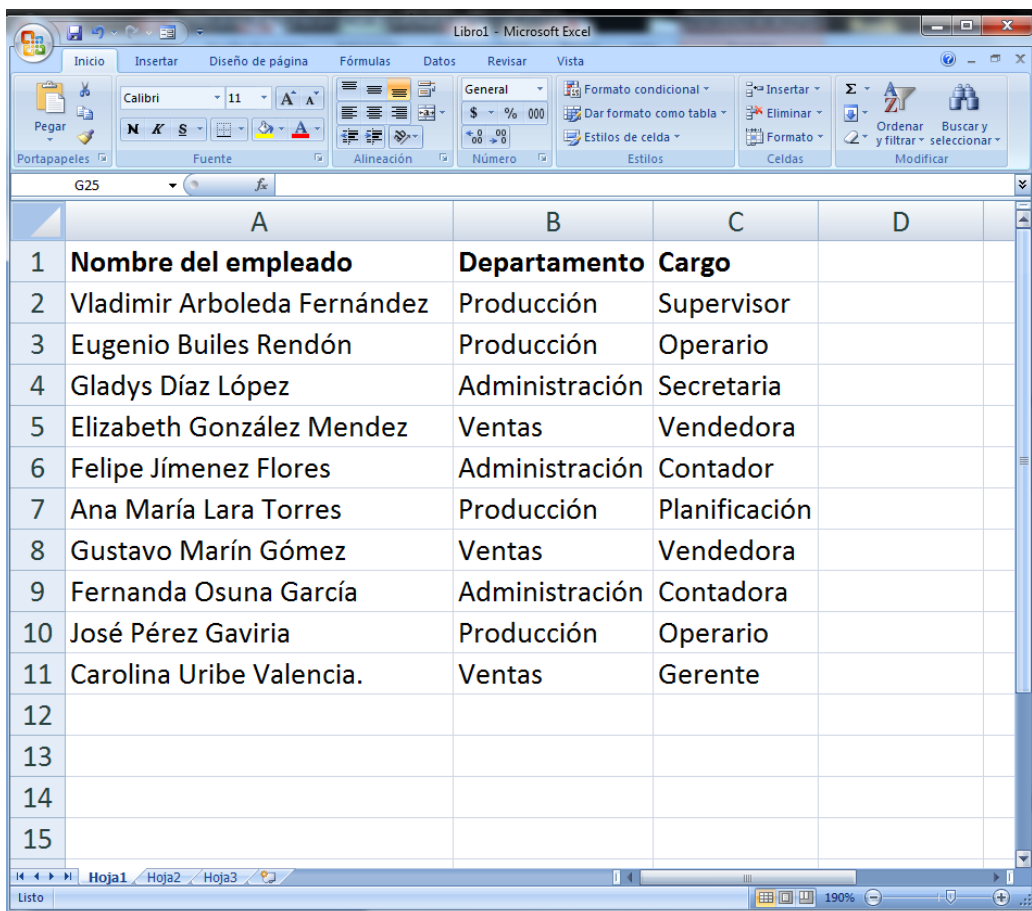


## TALLER ESTRUCTURA DE LA HOJA DE CÁLCULO

Ingresar los siguientes datos en la hoja de cálculo.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	<b>Nombre del empleado</b>	<b>Departamento</b>	<b>Cargo</b>	
2	Vladimir Arboleda Fernández	Producción	Supervisor	
3	Eugenio Builes Rendón	Producción	Operario	
4	Gladys Díaz López	Administración	Secretaria	
5	Elizabeth González Mendez	Ventas	Vendedora	
6	Felipe Jiménez Flores	Administración	Contador	
7	Ana María Lara Torres	Producción	Planificación	
8	Gustavo Marín Gómez	Ventas	Vendedora	
9	Fernanda Osuna García	Administración	Contadora	
10	José Pérez Gaviria	Producción	Operario	
11	Carolina Uribe Valencia.	Ventas	Gerente	
12				
13				
14				
15				

Realizar las siguientes operaciones:

1. Cambiar el nombre de la **hoja 1** donde están los datos de los nombres, departamento y cargo por **lista empleados**.
2. Insertar el número de hojas necesario de modo que el libro quede con 5 hojas.
3. Luego eliminar la **hoja2** y la **hoja3**.
4. Ocultar la **hoja 4**.
5. Insertar una fila entre la **fila 3** y la **fila 4** e introducir los siguientes datos en las columnas que correspondan: Andrés Cifuentes Londoño, Producción y Supervisor.